

**BUKU PANDUAN  
PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**



**POGRAM STUDI TEKNIK MESIN**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA  
JAKARTA**

## **VISI**

Menjadi program studi Teknik Mesin yang terkemuka di Indonesia dengan keunggulan pada bidang Manufaktur dan Energi Terbarukan pada tahun 2018 yang dilandasi dengan semangat *monozukuri*, yang memberi kontribusi bagi bangsa dan Negara

## **MISI**

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dibidang Teknik Mesin dengan kompetensi dibidang Manufaktur, Energi Terbarukan.
2. Mengembangkan pembelajaran kreatif dan inovatif serta kemampuan berbahasa asing bagi mahasiswa
3. Mengembangkan kegiatan penelitian di bidang Manufaktur dan Energi Terbarukan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dibidang Teknik Mesin terutama yang berhubungan dengan Manufaktur dan Energi Terbarukan
5. Mengembangkan kemampuan sumber daya manusia dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama dengan pihak lain yang diperlukan untuk menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan kegiatan lainnya.
7. Mengembangkan sarana dan prasarana yang meningkatkan kualitas Tri Darma Perguruan Tinggi di bidang Teknik Mesin.

## **TUJUAN PROGRAM STUDI**

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan kompetensi utama bidang Manufaktur dan Energi Terbarukan.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
3. Menghasilkan karya ilmiah, Produk (bidang manufaktur dan ET) yang berskala nasional dan internasional.
4. Memberi kontribusi dalam bidang Teknik Mesin yang berguna bagi masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat.
5. Menghasilkan Sumber daya manusia yang berkualitas dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Menjadi Jurusan yang memiliki jejaring yang luas dan berkiprah baik di tingkat nasional dan internasional. .

7. Menjadi jurusan yang memiliki sarana pendidikan yang mutakhir sesuai dengan perkembangan Teknologi Manufaktur dan Energi Terbarukan untuk menunjang

## SYARAT DAN KETENTUAN

Beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan selama persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan /Pembimbingan KP.

- a) Mahasiswa yang boleh mengambil mata kuliah KP minimal telah lulus 100 sks.
- b) Proposal Judul KP berlaku 2 semester, jika dalam masa 2 semester tidak menyelesaikan KP mahasiswa wajib mengajukan kembali proposal KP.
- c) Dalam pelaksanaan Kerja Praktek, mahasiswa diperbolehkan menggunakan alat yang terdapat di lingkungan laboratorium Teknik Industri dengan mengajukan surat permohonan izin yang disetujui oleh dosen pembimbing kepada Kepala Lab. yang bersangkutan.
- d) Seluruh Biaya yang diperlukan untuk pembuatan KP disediakan mahasiswa yang bersangkutan.
- e) Mata kuliah KP haruslah diisikan ke Kartu Rencana Studi (KRS) online sebelum pendaftaran dan selama pelaksanaan KP hingga dinyatakan Lulus.
- f) Pembuatan laporan disesuaikan dengan buku panduan.
- g) Laporan KP dibuat rangkap tiga: untuk perpustakaan, arsip fakultas dan arsip jurusan. Selain itu jika diperlukan salinan laporan juga dibuat untuk institusi tempat KP atau laboratorium.
- h) Laporan KP untuk jurusan dibuat dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang berisikan laporan KP lengkap termasuk lampiran dan lembar pengesahan.
- i) Warna sampul laporan KP untuk Jurusan Sistem Informasi adalah merah tua.
- j) Minimal bimbingan KP kepada pembimbing adalah 8 kali.
- k) Seminar KP baru dapat dilaksanakan paling cepat 3 bulan setelah proposal diterima Jurusan.
- l) Masa Berlakunya KP adalah 1(satu) semester.
- m) Bagi mahasiswa yang telah melewati waktu pelaksanaan 1 semester terhitung sejak tanggal persetujuan proposal oleh ketua jurusan maka diwajibkan mengisi KRS KP untuk memperpanjang masa KP. Mekanisme perpanjangan masa KP dilakukan setiap masa KP berakhir.
- n) Batas akhir pendaftaran seminar KP adalah setelah ujian akhir semester berjalan,. Semua kegiatan yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan Kerja praktek dituliskan di logbook dan pengisian dilakukan dengan tulisan tangan.
- p) Pada jadwal dilogbook dapat pula ditempelkan foto, gambar, diagram, tabel, dan materi lain yang relevan.  
Paraf diisi oleh dosen pembimbing (saat konsultasi), kepala laboratorium/laboran (saat di laboratorium), ataupun petugas (di institusi lain).

## **PENILAIAN/SEMINAR KERJA PRAKTEK**

- a) Seminar KP adalah wajib dilaksanakan agar mahasiswa mendapatkan nilai terhadap mata kuliah KP.
- b) Seminar KP wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan merangkap sebagai moderator. Penguji minimal 2 (dua) orang
- c) Mahasiswa wajib menunjukkan Logbook dan kartu bimbingan serta sudah ditandatangani pembimbing pada kartu bimbingan pada saat mendaftar seminar.
- d) Mahasiswa yang memperoleh hasil lulus dengan revisi haruslah menyelesaikan perbaikan dalam jangka waktu maksimal 14 hari kerja setelah seminar. Jika penyelesaian revisi dilakukan lebih dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa wajib mengulang seminar.

## I. PEDOMAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK.

### 1.1 SUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK


- Halaman judul/cover (contoh terlampir).
- Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
- Halaman Pengesahan dari perusahaan (contoh terlampir)

#### **Abstrak**


Abstrak memaparkan ide dasar problematik yang muncul (perumusan masalah), tujuan penelitian, metodologi atau model untuk perbaikan maupun penyelesaian solusinya, serta hasil evaluasi/analisis yang diperoleh dari penelitian.

Kata Pengantar (contoh terlampir).

Kata pengantar hanya mengantarkan pelaporan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang berkontribusi penyelesaian kerja praktek secara langsung dan tidak langsung, baik dalam substansi, sumbangan ide pikiran, bantuan data maupun dana. Halaman khusus untuk ucapan terima kasih secara terpisah dengan halaman kata pengantar tidak diperkenankan lagi.

 **Daftar Isi** (contoh terlampir).

 **Daftar Gambar** (contoh terlampir).

 **Daftar Tabel** (contoh terlampir).

### ISI LAPORAN

Tidak ada aturan yang baku atau ketentuan yang seragam dan mengikat tentang pembagian judul maupun sub judul laporan kerja praktek. Biasanya disesuaikan dengan urutan pembahasan yang ingin disampaikan kepada pembaca. Satu hal yang terpenting bahwa pembagian judul dan sub judul sebaiknya membuat pembaca laporan KP tersebut menjadi lebih mudah mengikuti, cepat, serta jelas menangkap uraiannya. Urutan pembagian struktur pembahasannya dengan judul bab sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang :

- 1.1 Latar belakang masalah;
- 1.2 Perumusan masalah;
- 1.3 Tujuan dan Manfaat
- 1.4 Batasan masalah;
- 1.5 Metodologi

## 1.6 Sistematika penulisan.

Sedapat mungkin dalam bab ini, pembaca sudah bisa menangkap kerangka berpikir atau rumusan hipotesa yang diajukan peneliti. Penjelasan intisari masing-masing subbab sama dengan pedoman penulisan proposal.

## **BAB II. TINJAUAN PERUSAHAAN**

Tinjauan Perusahaan Berisikan Tentang :

2.1. Sejarah Perusahaan

2.2. Visi , Misi Dan Organisasi Perusahaan

2.3. Proses Produksi Dan Lay Out Pabrik

## **BAB III. LANDASAN TEORI**

Bab Tinjauan Pustaka memaparkan keseluruhan teori yang relevan dan sesuai dengan topik kerja praktek. Uraian tinjauan pustaka dipergunakan untuk menjadi landasan secara konseptual atau teoritis untuk mengembangkan model, melakukan proses improvement, perancangan, pengembangan sistem dan prosedur serta dalam pengolahan dan dasar analisis. Oleh karena itu semua temuan dari hasil penelitian dan pengembangan teori sebelumnya dijadikan acuan dan landasan.

Diharapkan mahasiswa melakukan *critical review* dan bukannya hanya menyadur dari sumber referensi. Mahasiswa sebaiknya memperhatikan cara-cara mengutip, menyunting, dan menyadur (*citation dan referencing*). Diharapkan mahasiswa menggunakan sumber referensi terbaru dan relevan dengan topik penelitian, sedapat mungkin tidak menggunakan pustaka yang sudah kadaluarsa

Kesalahan yang sering dijumpai dalam tinjauan pustaka ini adalah mahasiswa belum bisa membedakan antara kutipan langsung dan kutipan yang tidak langsung serta membuat analisis kritis terhadap sumber referensi pustaka. Bahkan sering dijumpai kelalaian mencatat sumber referensi yang dikaji kedalam daftar pustaka. Beberapa kesalahan lain, karena merasa bahwa gagasan/landasan teori yang digunakan sama.

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan macam sumber dan cara-cara pengumpulan dan pengolahan data-data: primer atau data sekunder. Teknik-teknik dan alat-alat pengolahan data, teknik analisis, komparasi, pembobotan dan sebagainya harus dilaporkan meskipun secara singkat. memuat perhitungan pada rancangan yang dibuat dengan mengacu ke dasar teori. Melakukan analisa perhitungan dan membahas hasil perhitungan dan rancangan.

Akan diuji apakah hasil penelitian bersesuaian dengan kerangka teoritis maupun hipotesa yang disusun sebelumnya. Bab ini juga bisa mencakup analisis implikasi teoritis atau praktis terhadap objek penelitian yang diperoleh dari output penelitian

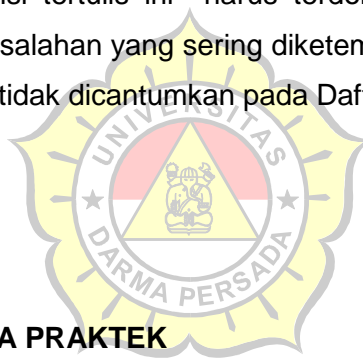
## **BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan (Rangkuman keseluruhan isi yang sudah dibahas) mengemukakan rekomendasi operasional, alternatif keputusan yang taktis yang strategis baik berupa rancang bangun, sistem prosedur untuk optimalisasi, maupun untuk improvement. Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).

### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka menjadi penting karena seringkali untuk bisa melakukan pengujian originalitas dari ide penelitian biasanya berawal atau di dukung oleh referensi yang diacu, maka sumber-sumber informasi referensi tertulis ini harus terdokumentasi dan disusun secara lengkap pada daftar pustaka. Kesalahan yang sering ditemukan adalah seringkali daftar referensi yang diacu pada Bab Isi tidak dicantumkan pada Daftar Pustaka.

### **Lampiran (jika ada)**



## **II. TEKNIS PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

### **Kertas**

Ukuran Kertas HVS A4, 80 gram A4 (14,8 cm x 21,0 cm atau 5,83 in x 8,27 inc) warna putih.

Batas penulisan teks adalah dari tepi atas 3 cm, tepi kiri 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 4 cm.

### **Standar pengetikan**

Font/jenis huruf Arial, Normal, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam. Kata dalam bahasa asing dicetak *italic*/miring, dengan ukuran

Judul bab ukuran maksimum 14 pt, bold dengan huruf besar posisi centre

Judul Subbab 12pt, bold dengan huruf besar, rata kiri

Judul Subbab 12pt, bold dengan huruf kecil

Isi ukuran font 12pt

Abstrak, judul gambar, judul tabel juga kutipan bisa dipakai huruf dengan ukuran 11 pt, dengan model paragraf tunggal, lurus pada batas tepi kiri maupun kanannya. Khusus untuk abstrak ditulis dengan spasi tunggal.



Model paragraf dalam teks adalah *intended text* (paragraf yang menjorok kedalam) untuk setiap awal paragraf baru dengan ukuran 1,5 cm. Perataan paragraf rata terhadap batas tepi kiri maupun kanan. Bilamana menggunakan kata, kalimat bahasa Asing harus dicetak italic. Pencetakan huruf italic juga diberlakukan bilamana ada bagian pragraf, kalimat atau frase yang ingin ditonjolkan maknanya.

### 1. Penomoran halaman

-Halaman muka mulai dari Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Tabel dan sebagainya diberi nomor halaman romawi kecil (i, ii,iii,..) berada di bagian tengah-bawah.

-Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kiri bawah, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.

### 2. Format heading

Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ....dst.

Untuk sub bab hingga ke sub-level yang lebih kecil, maksimum 3 sub level (sub-sub-sub-bab), penomoran menggunakan angka desimal tanpa titik dibelakang koma.

### 3. Penomoran tabel dan gambar

Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 2.2 artinya gambar nomor 2 di bab II. judul gambar diletakkan di bawah gambar

Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.

### 4. Penulisan Persamaan

Penggunaan singkatan dan tanda-tanda diusahakan untuk mengikuti aturan nasional atau internasional. Satuan yang digunakan hendaknya mengikuti sistem Satuan Internasional (SI). Persamaan atau hubungan matematik harus dicetak dan diberi nomor sesuai Bab dimana rumus/persamaan tersebut berada dan diurutkan, seperti :

$$F = m.a \qquad (2.1)$$

Dalam teks, persamaan 1 dinyatakan sebagai "pers. (1) atau "Persamaan (1)"

### 5. Format kutipan

Catatan kaki, atau dikenal dengan istilah footnote adalah keterangan tambahan yang terletak di bagian bawah halaman dan dipisahkan dari teks karya ilmiah oleh sebuah garis

sepanjang dua puluh ketukan (dua puluh karakter).

Teknik penulisan Catatan Kaki :

- Buku

Nama Pengarang, Judul Buku yang ditulis dengan huruf italic, Jilid, Cetakan, Tempat Penerbit, Nama Penerbit, Tahun diterbitkan, Halaman (disingkat h. saja, baik untuk satu halaman maupun beberapa halaman) dari mana referensi itu berasal.

Contoh :

Muhammad Ibn 'Abdillah al-Zarkasyiy, al-Burhân fi 'Ulum al-Qur'an, Juz IV (Cet. I;

Cairo: Dar Ihya' al-Kutub al-Arabiyah, 1958 M/1377 H), h. 34-35.

- Artikel dalam surat kabar dan majalah

Jika kutipan berasal dari artikel surat kabar atau majalah penulisan footnote adalah :

Nama Pengarang/Penulis Artikel (kalau ada), Judul Artikel (di antara tanda kutip), Nama Surat Kabar (huruf *italic*), Nomor Edisi, Tanggal, dan Halaman.

Contoh :

<sup>2</sup>Sayidiman Suryohadiprojo, "Tantangan Mengatasi Berbagai Kesenjangan", *Republika*, No. 342/II, 21 Desember 1994, h. 6.

<sup>3</sup>"PWI Berlakukan Aturan Baru" [Berita], *Republika*, No. 346/II, 28 Desember 1994, h. 16.

- Buku yang memuat artikel dari berbagai pengarang

Bila mengutip buku yang seperti ini, maka perlu diperhatikan artikel yang dikutip, dan siapa pengarangnya. Unsur yang perlu disebutkan adalah:

Nama Penulis Artikel, Judul Artikelnya di antara tanda kutip, Nama Editor Buku (kalau ada) atau Nama Pengarang Artikel Pertama, diikuti istilah *et al.* atau dkk. (karena tentu banyak orang yang menyumbangkan artikel), Data Penerbitan, dan Halaman.

Contoh :

<sup>5</sup>M. Dawam Rahadjo, "Pendekatan Ilmiah terhadap Fenomena Keagamaan," dalam Taufik Abdullah dan M. Rusli Karim (eds.), *Metodologi Penelitian Agama* (Cet. II; Yogyakarta: Tiara Wacana, 1990), h. 24.

Hal lain yang perlu diperhatikan adalah :

- a) Bila catatan kaki lebih dari satu baris maka baris kedua dan selanjutnya diketik di awal margin kiri.
- b) Antara baris terakhir teks dengan nomor catatan kaki diberi garis sepanjang dua puluh ketukan sebagai pembatas. Antara baris terakhir teks dengan garis pembatas itu berjarak dua spasi, sedang jarak antara garis pembatas itu dengan teks catatan kaki berjarak dua spasi juga.
- c) Jarak baris terakhir sebuah catatan kaki dengan baris pertama catatan kaki berikutnya adalah dua spasi.
- d) Nama pengarang dalam catatan kaki tetap seperti tercantum dalam karyanya. Tak ada “pembalikan” nama seperti dalam **Daftar Pustaka**.
- e) Pada catatan kaki harus disebutkan halaman buku yang dikutip dengan menggunakan singkatan h. baik untuk satu halaman atau pun lebih. Contohnya: h. 55-67
- f) Pemakaian hasil wawancara yang disebutkan dalam teks hendaknya dibatasi karena sifatnya hanya sebagai pelengkap. Jika penelitian memerlukan wawancara sebagai sumber data utama maka catatan kakinya ditulis dengan menyebutkan nama orang yang diwawancarai dan jabatannya, yang didahului dengan kalimat: Hasil wawancara dengan, kemudian tanggal dan tempat wawancara. Untuk wawancara tidak menggunakan *op. cit.*, *loc. cit.*, dan *ibid.* sehingga keterangannya harus diulang terus.

#### **ISTILAH *Ibid*, *op. cit.* DAN *loc. cit.***

Istilah ***Ibid.*** (singkatan dari *ibidem*) digunakan untuk menunjuk sumber yang sama, yang baru saja disebut tanpa ada yang mengantarai keduanya (sama halaman atau tidak). Jika halaman yang dikutip sama, maka nomor halaman tidak dicantumkan lagi. Kalau kata *ibid.* terletak di awal catatan kaki, huruf awalnya ditulis dengan huruf capital (*Ibid*), sedang bila

terletak di tengah kalimat, misalnya sesudah kata-kata “Disadur dari” maka huruf

pertamanya ditulis dengan huruf kecil (*ibid*)

Istilah ***op. cit.*** (singkatan dari *opera citato*, dan singkatan harus diberi spasi diantaranya, *op. cit.*, bukan *op.cit.*) menunjuk kepada sumber yang sama telah disebut terdahulu tetapi di

antarai oleh sumber lain yang tidak sama halamannya. Istilah ini (*op. cit.*) digunakan sesudah menyebutkan nama pengarang. Jika halaman yang dikutip sama, maka digunakan istilah **loc. cit.** (singkatan dari *loco citato*).

Contohnya:

<sup>14</sup> Muhammad Ali al-Sabuniy, *al-Tibyan fi 'Ulum al-Qur'an* (Cet. I; Beirut: 'Alam al-Kutub, 1985), h. 22.

<sup>15</sup> Ronny Hanitijo Sumitro, *Metodologi Penelitian Hukum* (Cet. I; Jakarta: Ghalia Indonesia, 1983), h. 35.

<sup>17</sup> Muhammad Ali al-Sabuny, *op. cit.*, h. 30.

<sup>18</sup> Ronny Ngatijo Sumitro, *loc. cit.*

### Penulisan Daftar Pustaka

- Daftar Pustaka disusun menurut abjad, dengan nomor urut.
- Judul buku tidak boleh disingkat.
- Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
- Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.

### Contoh penulisan daftar pustaka :

Sumber pustaka antara lain:

### Artikel dalam jurnal, majalah, seminar, atau kumpulan artikel :

1. Cary, A. M., Weinstein, L. M. & Bushnell, D. M., 1980, "Drag Reduction Characteristics of Small Amplitude Rigid Surface Waves", in *Progress in Astronautics and Aeronautics*, (Ed.: G. R. Haugh), Vol. 72, hlm 143-167.
2. Mochizuki, S. & Osaka, H., 1998, "Drag Reduction with Submerged Ribs and its Mechanism in a Turbulent Boundary Layer Over D-Type Roughness", *Proc Int Symp on Seawater Drag Reduction*, Newport, Rhode Island, 22-23 July, hlm 121-126.
3. Moffat, R. J., 1982, "Contributions to The Theory of Single Sample Uncertainty Analysis", *J Fluids Engg.*, Vol. 104, hlm 250-260.

### Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Penelitian :

1. Yuli, T. S., 2003, Studi Eksperimen Identifikasi Kavitasi Pada Elbow 90° Berdasarkan Spektrum Getaran dan Tingkat Kebisingan, *Tugas Akhir Teknik Mesin*, IST AKPRIND, Yogyakarta.

### Buku, Buku terjemahan :

1. Ary, D., Jacobs, L.C. & Razavieh, A., 1976, *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terjemahan oleh Arief Furchan, 1982, Usaha Nasional, Surabaya.

2. White, F. M., 1994, *Fluid Mechanics*, 3<sup>rd</sup> edition, McGraw-Hill, Inc., New York.

**Internet (karya individual) :**

1. Rahmeyer, W. J. & Chain, F., 2005, "Calibration and Verification of Cavitation Testing Facilities using an Orifice", termuat di: [www.engineering.usu.edu/cee/](http://www.engineering.usu.edu/cee/), diakses 21 Juli 2005.

**III. PENILAIAN**

Penilaian Kerja Praktek diberikan oleh dosen pembimbing dengan kriteria penilaian :

- ✓ Bobot isi materi Tugas Akhir 40%
- ✓ Penyajian secara lisan/presentasi 30%
- ✓ Penguasaan materi 30%

Nilai akhir merupakan nilai rata-rata, ketentuan nilai sbb:

Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
80 - 100	A	4	Sangat baik
66 - 79	B	3	Baik
56 - 65	C	2	Cukup
45 - 55	D	1	Kurang
0 - 44	E	0	Gagal

**IV. HASIL TUGAS AKHIR**

Laporan Kerja Praktek diperbanyak rangkap 5 antara lain :

- Untuk Perpustakaan Universitas Darma Persada
- Untuk Dosen Pembimbing
- Untuk mahasiswa
- Perustakaan Fakultas
- Tempat Kerja Praktek

Sampul proposal transparan dan dijilid. Sampul laporan Tugas Akhir warna merah tua dan dilaminasi (dijilid *hard cover*)

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I. PENDAHULUAN.....	
1.1.LATAR BELAKANG.....	
1.2.PERUMUSAN MASALAH .....	
1.3. BATASAN MASALAH .....	
1.4. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN .....	
1.5. METODELOGI PENELITIAN .....	
1.6. SISTEMATIKA PENULISAN.....	
BAB II. TINJAUAN PERUSAHAAN .....	
2.1.SEJARAH PERUSAHAAN .....	
2.2.VISI , MISI DAN ORGANISASI PERUSAHAAN....	
2.3. PROSES PRODUKSI DAN LAY OUT PABRIK ....	
BAB III . LANDASAN TEORI	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. DIAGRAM ALIR PENELITIAN	
4.2. PENGUMPULAN DATA	
4.3. PENGOLAHAN DATA	
4.4. PEMBAHASAN	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	
5.1.KESIMPULAN .....	
5.2. SARAN-SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
(Times new roman, font 14, kapital, bold)

} 4 spasi

**PERANCANGAN JIG PRESS COVER DECO**  
**DI PT KEPSONIC INDONESIA**  
(Times new roman, judul font 14, kapital, bold)

} 4 spasi

**Diajukan untuk memenuhi Syarat Kelulusan**  
**Mata Kuliah Kerja Praktek**  
( Times new roman, font 12, kapital, bold)

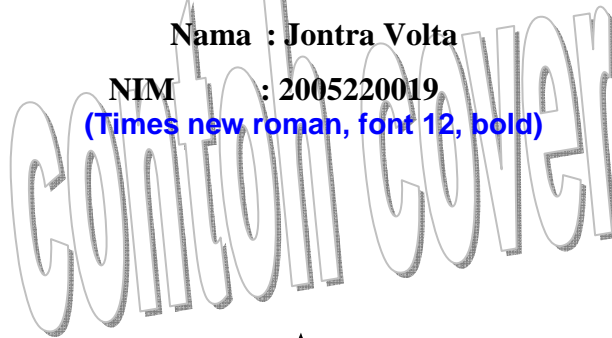
} 4 spasi

**Disusun Oleh :**

1.5 spasi {  
6spasi {

**Nama : Jontra Volta**

**NIM : 2005220019**  
(Times new roman, font 12, bold)



} 7cm  
---

6spasi {

7cm  
---

**JURUSAN TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS DARMA PERSADA**  
**JAKARTA**  
**2011**

(font time news roman14, kapital bold spasi 1.5)

**LEMBAR PENGESAHAN**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

.....  
.....

DISUSUN OLEH :

NAMA : .....  
NIM : .....

MENYETUJUI :

PEMBIMBING KERJA PRAKTEK

KETUA JURUSAN TEKNIK MESIN

(.....)

(.....)



JURUSAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA  
201...



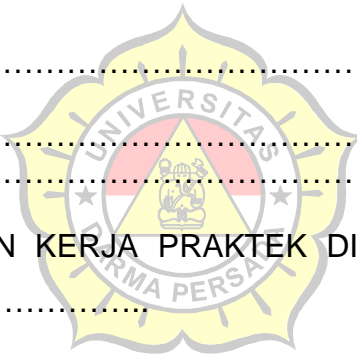
LEMBAR PENGESAHAN

MENYEBUTKAN BAHWA :

NAMA : .....

JUDUL : .....  
.....

TELAH MELAKSANAKAN KERJA PRAKTEK DI ..... PADA  
DEVISI/BAGIAN .....



....., .....201..

DISAHKAN/ APPROVED

Stempel perusahaan

(.....)  
Jabatan

**FORM PERSETUJUAN**  
**SEMINAR KERJA PRAKTEK**

Dosen pembimbing dari Mahasiswa berikut

**Nama** :

**NIM** :

**Pembimbing** :

**Semester/TA** :

**Judul KP** :

Menyetujui untuk mengikuti seminar kerja praktek, dimana mahasiswa tersebut telah melengkapi:

No	Kelengkapan	Paraf pembimbing	Keterangan
1	Laporan KP dijilid 3 rangkap yang telah di ACC pembimbing		
2	Power Point presentasi KP		

Jakarta, \_\_/\_\_/\_\_

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

(.....)